

一日でわかる ロジカルコミュニケーション～報・連・相～

# 「報・連・相」を徹底演習

# 対象



企業、特に日系企業で働くベトナム人の  
方々

# 学習時間



全6時間(1日間)  
(2回 × 3hs = 6hs)

# コースの特長

日本で19年間のコンサルティング・研修を実施しているコンサルティング会社と共同開発

実務のケースを重視した分かりやすい教材、ケーススタディ、グループディスカッションを通じ、実践的に指導。

ベトナム人に伝わり、印象に残ることにこだわる運営方法と講師体制

# 到達目標

- ✓ 「報告・連絡・相談(ホウレンソウ)」が、会社の業務にどう関係するのかを理解し、その重要性を認識する。
- ✓ 「報告・連絡・相談(ホウレンソウ)」の基本動作(どのように、どのタイミングで行うのが望ましいのか)について学ぶ。
- ✓ ロジカルシンキングの基本的な用語や概念(主にツリー構造)を理解し、ホウレンソウにどう活用できるかを学ぶ。
- ✓ ロジカルでわかりやすい文章の書き方を学び、それをビジネス文書やEメールに応用できるようになる。

# コースの項目

1. ハウレンソウとは?

2. ビジネスコミュニケーションにおける報・連・相

3. 適正かつ効果的な報・連・相の基本動作

4. 報・連・相を徹底的に演習

5. ロジカル・ライティング技術を磨こう

# 研修スケジュール

日付	研修内容	備考
AM 8:30 ~ 11:30	<p><b>ハウレンソウとは ビジネスコミュニケーションにおける報・連・相 適正かつ効果的な報・連・相の基本動作</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ なぜコミュニケーション・ハウレンソウが重要なのか</li> <li>▪ ハウレンソウとは</li> <li>▪ 報告・連絡・相談の考え方と実践ポイント： PREP法、5W2H 等</li> <li>▪ 命令、指示の受け方</li> <li>▪ Q&amp;A</li> </ul>	Tea-break 付き
PM 13:30 ~ 16:30	<p><b>報・連・相を徹底的に演習 ロジカル・ライティング技術を磨こう</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ケーススタディ別の報・連・相のポイントを グループディスカッション、演習する</li> <li>▪ 仕事上、文書にもEメールにも、ライティングの技術 が必須。ビジネスで通用する、ロジカルな文章が 書けるように実習する。</li> <li>▪ Q&amp;A</li> </ul>	Tea-break 付き

## 時間・場所

- AM: 8:30 ~ 11:30
  - PM: 13:30 ~ 16:30
- 場所: Capital Gardenホテル

## 申込方法

送付「Application form」にご記入の上、Eメール又はFAXにてお送り下さい。

# お問い合わせ: SEIKO IDEAS CORP.

– TEL

(+84) 246 2755426

(+84) 246 2736989

(+84) 912 665 223 (Ms. Ngoc)

(+84) 912 745 337 (Ms. Minh)

– FAX :

(+84) 246 2736988

– E-mail :

[ngoc.pham@seiko-ideas.com](mailto:ngoc.pham@seiko-ideas.com)

[minh.phan@seiko-ideas.com](mailto:minh.phan@seiko-ideas.com)

– Website:

[www.seiko-ideas.com](http://www.seiko-ideas.com)

